



ASSITANT.E RH GESTIONNAIRE DE PAIE (F/H) - CDI FEURS, Loire

ADMINISTRATION DU PERSONNEL



Contrats, suivi des dossiers salariés, ...

EXPERTISE PAIE



Maîtrise des processus paie, de la réglementation sociale, ...

BON RELATIONNEL



Écoute, accompagnement des collaborateurs avec pédagogie



VOTRE RÔLE

- Collecter, contrôler et saisir **les éléments variables de paie** dans le logiciel dédié
- Réaliser les **bulletins de salaire** et effectuer les contrôles nécessaires avant diffusion
- Préparer et suivre les **déclarations sociales (DSN)**, le paiement des cotisations et les opérations post-paie
- Assurer la **gestion administrative des dossiers salariés** : contrats de travail, affiliations, embauches, départs, ...
- Gérer le **suivi des absences, arrêts maladie, accidents du travail** et **dossiers prévoyance**
- **Accompagner les collaborateurs** dans leurs demandes relatives à la paie, aux congés et à leur situation administrative
- Participer au **suivi de l'intéressement et de la participation**
- Réaliser différents **tableaux de bord sociaux** et répondre aux demandes d'analyse RH
- Assurer le **suivi administratif des visites médicales, des contrats d'intérim** et des **dossiers de médaille du travail**



VOS ATOUTS

- **Formation en gestion de la paie, administration du personnel ou ressources humaines** (Bac +2 minimum)
- **Expérience significative** sur un poste similaire
- Maîtrise d'un **logiciel de paie/SIRH** et aisance avec les outils informatiques
- **Rigueur, organisation** et sens des priorités pour garantir la fiabilité des données traitées
- Discrétion et **respect absolu de la confidentialité** des informations sociales



NOS AVANTAGES

- **Rémunération attractive**
- **Opportunités d'évolutions professionnelles**
- Démarche volontariste en matière de **RSE**
- **Intéressement, Participation, PEE**
- Couverture **Mutuelle et Prévoyance**
- **Œuvres sociales** du CSE
- **Remise tarifaire** au sein de nos jardineries

eurea
l'avenir ensemble

Rejoindre un groupe **COOPÉRATIF** mais pas que...



HISTORIQUE

+ de **80 ans d'existence** depuis 1937



ANCRÉ

+ de **100 sites**
Loire, Haute-Loire principalement



ENGAGÉ

+ de **800 collaborateurs** et 3500 adhérents-agriculteurs

groupe-eurea.com - 49, route de St-Etienne 42110 Feurs

Alors ? Prêt à
eureagir ?

POSTULEZ !

Envoyez votre CV et lettre de motivation à
Martina CHASSEPOT
Adjointe DRH Responsable Paie
m.chassepot@groupe-eurea.com

Engagé en faveur de l'égalité des chances, le groupe EUREA vous informe que ce poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap.