EUREA



AIDE-COMPTABLE (F/H) – CDD remplacement congé maternité

Feurs, Loire

ORGANISATION
Gestion des flux d'information, rigueur...

GESTION
Suivi administratif, contact fournisseurs, ...

ANALYSE
Précision, résolution d'anomalies, ...

VOTRE RÔLE

- Enregistrer en comptabilité les factures issues de traitements non automatisés (imputation comptable et analytique), mettre en circulation les documents pour validation et effectuer la saisie du bon à payer.
- Effectuer le rapprochement des factures de marchandises et de matières premières avec les bons de réception (pour certaines sociétés) et contacter les fournisseurs ou interlocuteurs internes concernés afin d'obtenir les régularisations aux anomalies constatées.
- Assurer le classement et l'archivage des documents.

Connaissances spécifiques :

- Connaissance et maitrise du pack office
- Connaissance et manipulation des chiffres

VOS ATOUTS

- BEP ou Bac professionnel comptabilité
- **Rigueur**, **organisation** et fortes capacités **d'analyse** et de synthèse
- Excellente maitrise des outils de bureautique

NOS AVANTAGES

- Opportunités **d'évolutions professionnelles**
- Démarche volontariste en matière de **RSE**
- Vous **intégrez** une équipe comptable **structurée**

eurea l'avenir ensemble

Rejoindre un groupe COOPÉRATIF mais pas que...

HISTORIQUE — **+ de 80 ans d'existence** depuis 1937

ANCRÉ — **+ de 100 sites** Loire, Haute-Loire principalement

ENGAGÉ — **+ de 800 collaborateurs** et 3500 adhérents-agriculteurs

groupe-eurea.com - 49, route de St-Etienne 42110 Feurs

Alors ? Prêt à eureagir ?

POSTULEZ !
Envoyez votre CV et lettre de motivation à
Angélique MURET
Responsable Adjointe des Services Comptables
a.muret@groupe-eurea.com

Engagé en faveur de l'égalité des chances, le groupe EUREA vous informe que ce poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap.

23/11/2026

Réf. : AC_FEU_2